

Ollsys Computer S.r.l.

Via Repubblica 170 - 08100
(0784/204250 6 0784/200266
P.I. 00685780918
nuovo@ollsys.net

In Rilievo:

- Editoriale
- Scadenziario
- News dal mondo PA

Sommario:

Editoriale	1
News da Ollsys	1
Scadenziario	2
News dal mondo PA	3
I Nostri Servizi	4
Prossimamente	5



OllsysNews N.11

Volume 2 Numero 11

15 / 03 / 2017

Editoriale

Adesso, guardandoci intorno, non rileviamo la nostra stessa determinazione e orgoglio, forse che dopo le feste, gli sguardi e il fisico entrano in una fase di riposo...ma non sarebbe dovuto essere il contrario?

E' per questo che battiamo un altro colpo, senza se e senza ma, decisi e puntigliosi perché operativa-

mente siamo dentro il tentativo di buon augurio e ci scalda il cuore della costruzione del futuro.

Se si rendesse necessario battiamo un altro colpo ancora decidendo di rinforzarci nell'assistenza e nell'offerta con altre tre risorse umane giovani e dinamiche che oltre alla freschezza nell'azione, porteranno aria nuova ed entusiasmo facendo sollevare AVANTI lo sguardo.

Siamo fiduciosi questa potrà davvero essere una strada NUOVA.

L'azzurro e la bellezza del nostro cielo di questi giorni è di



Il Gruppo di lavoro OLLSYS

News da Ollsys

OllsysNews

Nasce OllsysNews, raccolta periodica di notizie dal mondo della Pubblica Amministrazione. Ogni 15 giorni avremo cura di trasmettere la rassegna periodica delle principali novità sulla Pubblica Amministrazione corredata da uno scadenziario periodico.

TZENTE

Nuovo nato in casa Ollsys per TZENTE, il Portale della Pubblica Amministrazione, completo e puntualmente aggiornato, sviluppato per far fronte alle esigenze della PA e a *misura di cittadino*.

OLLSYS FORMAZIONE

Ciò che si vuole, dove si vuole, per chi si vuole e quando si vuole, lo si può realizzare attraverso dei corsi di formazione studiati ad hoc.

Ad ogni domanda deve seguire una risposta, e solo con un buon apprendimento alle spalle, il sistema funziona davvero. Perché la Ollsys è la vostra soluzione formativa, personalizzata, flessibile, di valore.

Scadenziario

Personale

10 Marzo 2017

Cessione quinto : Versamento ritenute mese precedente effettuate sulle retribuzioni dei dipendenti per cessione quinto (art. 10, Legge 1224/1956).

15 Marzo 2017

Oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi —

Versamento : Versamento oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi amministratori locali (D.M. 25 maggio 2001)

Contributi INPDAP - Versamento : Versamento contributi INPDAP dipendenti relativi ai compensi corrisposti nel mese precedente

Ritenute IRPEF - Versamento : Versamento delle ritenute Irpef operate nel mese precedente.

IRAP - Versamento : Versamento IRAP metodo "retributivo" relativo ai compensi corrisposti nel mese precedente.

Ragioneria

10 Marzo 2017

Riscossione Tributi : Emissione mandati per regola-

rizzare i versamenti del mese effettuati dal Tesoriere ai sensi dell'art. 185, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

15 Marzo 2017

Monitoraggio debiti PA :

Le amministrazioni pubbliche comunicano, mediante la piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'articolo 4 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 (art. 7-bis, D.L. n. 35/2013).

Territorio

16 Marzo 2017

Bando Mibact : Scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al bando per la realizzazione di progetti da parte di Enti locali con meno di 5.000 abitanti inseriti nell'elenco dei Siti di interesse nazionale (Sin) (Decreto

MIBACT 16 novembre 2016).

Demografici

15 Marzo 2016

Corrispettivi CIE : I comuni sono tenuti a riversare, all'entrata del bilancio dello Stato (con imputazione al capo X - capitolo 3746) i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte d'identità elettroniche rilasciate ai cittadini

Indagine ISTAT decessi :

Entro il giorno 15, inviare alla Prefettura – UTG competente, esclusivamente in modalità cartacea, il Modello ISTAT "Indagine su decessi e cause di morte – Anno 2016" per gli eventi occorsi nel mese precedente.

Lavori Pubblici

20 Marzo 2017

Contributo ANAC : Termine entro il quale le Stazioni appaltanti versano all'ANAC il contributo per le gare pubblicate nel quadri-mestre settembre-dicembre 2016 tramite il "Servizio Riscossione Contributi".

"Professionalità
e cortesia al
servizio del
cliente"



News dal Mondo PA

REGOLAMENTO PRIVACY: (LeggiOggi)

Una nuova sfida per la PA. [News](#)

Ernesto Belisario

(LeggiOggi)

[News](#)

COME CAMBIA LA SEZIONE "Amministrazione Trasparente" DEI SITI ISTITUZIONALI DOPO IL D.LGS

97/2016 : Le novità.

(LeggiOggi)

[News](#)

RIFORMA MADIA: le ultime novità in arrivo.

CODICE DELL' AMMINISTRAZIONE DIGITALE

2016: le novità su firma digitale e posta elettronica certificata.

(LeggiOggi)

[News](#)

FATTURAZIONE ELETTRONICA : Come rimettere una fattura elettronica dopo il rifiuto di Sdi.

(AgendaDigitale)

[News](#)

PUBBLICO IMPIEGO: un riepilogo sulle Assenze per malattia.

(LentePubblica.it)

[News](#)

DAL SUAP AL SUAPE : Le novità apportate dalla legge sulla semplificazione amministrativa.

[News](#)

[Approfondimento](#)

" PRIVACY,
TRASPARENZA,
RIFORMA MADIA,
CAD,
FATTURAZIONE
ELETTRONICA,
PUBBLICO
IMPIEGO,
SUAPE, "

Save the DATE

Nuoro 7 Aprile 2017

Convegno sulla Digitalizzazione della PA

Relatore Dott. Ernesto Belisario

Sul prossimo numero la scheda di pre adesione



"Professionalità
e cortesia al
servizio del
cliente"

Cosa ci aspetta nel 2017

Se il 2016 è stato l'anno delle modifiche normative, il 2017 sarà inesorabilmente l'anno dell'adeguamento da parte delle pubbliche amministrazioni.

Un anno difficile quindi, visto che quella dell'attuazione delle riforme è sempre la parte più difficile nel nostro Paese.

Così come evidenziato dal Consiglio di Stato nel parere su uno dei decreti attuativi della riforma (quello in materia di trasparenza amministrativa), l'esperienza ci ha insegnato «che sempre più spesso le riforme "si perdono" nelle prassi amministrative conservative, nel difetto di un'adeguata informatizzazione, nel mancato apprendimento dei meccanismi da parte degli operatori pubblici, nel difetto di comunicazione con i cittadini e le imprese, che non riescono a conoscere, e quindi a rivendicare, i loro nuovi diritti».

Visto che l'alluvionale produzione normativa degli ultimi anni (che non sempre ha brillato per coordinamento con le disposizioni già vigenti) ha stratificato un numero notevole di obblighi ed adempimenti, può essere utile mettere in fila le principali scadenze per le pubbliche amministrazioni (digitali) del 2017, sia quelle vecchie (previste dalle norme prima della riforma della PA) sia quelle nuove (introdotte, cioè, dai decreti attuativi adottati nel 2016).

Protocollo informatico e gestione delle istanze, dichiarazioni o segnalazioni

A partire dal **1° gennaio 2017** le pubbliche amministrazioni devono adeguarsi al nuovo art. **18-bis della legge n. 241/1990** (introdotto dal D. Lgs. n. 126/2016) in materia di istanze, segnalazioni e comunicazioni presentate alle pubbliche amministrazioni anche in via telematica.

La norma non solo prevede che *"la data di protocollazione dell'istanza, segnalazione o comunicazione non può comunque essere diversa da quella di effettiva presentazione"*, ma anche che dell'avvenuta presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni deve essere rilasciata **immediatamente**, anche in via telematica, *"una ricevuta, che attesta l'avvenuta presentazione dell'istanza, della segnalazione e della comunicazione e indica i termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere, ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza"*.

Si tratta di un adeguamento molto complesso in quanto non solo richiede un'efficiente organizzazione dell'ufficio protocollo (e delle soluzioni di protocollo informatico in uso), ma un vero e proprio censimento delle istanze/segnalazioni/comunicazioni ricevute da ciascuna amministrazione ai fini della predisposizione di format di ricevuta per ciascuna di esse e alla definizione delle modalità per il rilascio contestuale alla presentazione.

Pagamenti informatici

Sempre a partire dal **1° gennaio 2017**, tutte le pubbliche amministrazioni devono essere attive su PagoPA. Si tratta del Nodo Pagamenti gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale con l'obiettivo di consentire che i pagamenti digitali ed elettronici costituiscano il mezzo principale per i pagamenti dovuti nei confronti della pubblica amministrazione e degli esercenti servizi di pubblica utilità.

Nelle Linee Guida Agid sui pagamenti elettronici è chiaramente specificato che le pubbliche amministrazioni potevano ricevere *"pagamenti informatici a mezzo bonifico e/o bollettino di conto corrente postale senza*

l'uso della piattaforma (Nodo dei Pagamenti-SPC) solo in via transitoria" entro e non oltre il 31 dicembre 2016 e a condizione che avessero già espletato la procedura di adesione.

Nuova Sezione Amministrazione Trasparente

Il decreto legislativo n. 97/2016 ha modificato il decreto in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni (decreto legislativo n. 33/2013) sia introducendo il nuovo diritto di accesso generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni (c.d. Foia) sia modificando gli obblighi di pubblicazione che tutte le PA devono rispettare.

Questo significa innanzitutto che le amministrazioni dovranno organizzare i loro fascicoli ed archivi in modo efficiente (grazie a sistemi evoluti di gestione documentale informatica) per assicurare il minore impatto organizzativo delle richieste di accesso generalizzato (che è gratuito, fatto salvo il rimborso dei soli costi documentati di riproduzione).

Ma, soprattutto, significa modificare la struttura della Sezione Amministrazione Trasparente dei siti istituzionali e organizzarsi per pubblicare i dati e i documenti richiesti dalla norma.

Il termine per l'adeguamento da parte delle amministrazioni alle novità introdotte dal decreto 97/2016 è scaduto il 23 dicembre 2016. Tuttavia, visto che il provvedimento di Anac contenente le nuove linee guida sugli obblighi di pubblicazione è stato pubblicato solo il 28 dicembre, l'Autorità Anticorruzione ha fatto sapere che l'attività di vigilanza sarà svolta solo a partire dal **20 febbraio 2017**.



"Professionalità
e cortesia al
servizio del
cliente"

Conservazione dei documenti informatici

Le amministrazioni che ancora utilizzassero sistemi di conservazione a norma CNIPA 11/2004 hanno tempo fino all'**11 aprile 2017** per completare la transizione ad un sistema conforme al Dpcm 3 dicembre 2013. Infatti, l'art. 14, comma 2, delle Regole tecniche in materia di conservazione dei documenti informatici prevede che i sistemi di conservazione già esistenti alla data dell'11 aprile 2014 *"sono adeguati entro e non oltre 36 mesi dall'entrata in vigore del presente decreto secondo un piano dettagliato allegato al manuale di conservazione. Fino al completamento di tale processo per tali sistemi possono essere applicate le previgenti regole tecniche. Decorso tale termine si applicano in ogni caso le regole tecniche di cui al presente decreto"*.

Servizi on line

Entro il **dicembre 2017** tutte le amministrazioni dovranno aderire al Sistema pubblico di identità digitale in modo da rendere effettivo il diritto di cittadini e imprese di accedere ai servizi *on line* grazie alle credenziali Spid. Dodici mesi non sono molti per censire tutti i servizi e completare le procedure tecniche e amministrative fino a sottoscrivere l'apposita convenzione con l'Agenzia per l'Italia Digitale. Nel frattempo, le amministrazioni non potranno più ricorrere, per l'accesso ai propri servizi, a "credenziali fai da te" (diverse cioè da SPID, Carta d'identità elettronica e Carta Servizi).

Regole tecniche

Il 2017 è anche l'anno in cui dovranno essere adottate le **regole tecniche previste dall'art. 71 CAD**. Il termine previsto dal Decreto Legislativo 179/2016 (14 gennaio 2017) sta per scadere, ma non ci sarebbe nulla di strano se – vista la complessità del compito – le stesse arrivassero con qualche settimana di ritardo.

In ogni caso, le amministrazioni

dovranno essere pronte a fare i conti con le nuove norme, tra cui si segnalano quelle in materia di documenti e fascicoli informatici (in modo tale da completare il processo di dematerializzazione che ad agosto 2016 ha subito solo un differimento) di servizi *on line*, di pagamenti e di disponibilità del Wi-fi negli uffici pubblici. Sempre nel 2017 (per la precisione, entro il **19 aprile**) dovrà essere adottato il Decreto del Ministero per la pubblica amministrazione contenente le modalità di digitalizzazione delle procedure di tutti i contratti pubblici (così come previsto dall'art. 44 D. Lgs. n. 50/2016).

Infine, nel 2017 dovrebbe finalmente vedere la luce il **"Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione"** previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016). Fino all'adozione del Piano, per l'acquisizione di beni e servizi ICT le amministrazioni dovranno rispettare comunque quanto previsto dalla Circolare Agid n. 2 del 2016.

Il lavoro del responsabile della transizione digitale...

Non c'è dubbio che – anche a prescindere dalle novità che saranno introdotte dalle regole tecniche che saranno adottate ai sensi dell'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale – c'è davvero molto da lavorare per le amministrazioni (e i loro fornitori). Una concentrazione di scadenze che probabilmente non ha precedenti e che sicuramente metterà a dura prova gli uffici.

L'organizzazione sarà sicuramente un fattore critico per rispettare le nuove norme ed evitare di incorrere in sanzioni e responsabilità.

Per questo motivo, è cruciale il ruolo dei nuovi **responsabili della transizione digitale** (che dovrebbero essere già stati nominati da ciascuna amministrazione ai sensi del nuovo art. 17

CAD) con l'obiettivo di curare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

... e quello del difensore civico per il digitale

Mentre scrivo questo veloce riepilogo, già immagino che in tanti penseranno *"è la solita storia", "anche questa volta gli obblighi rimarranno sulla carta e nessuno pagherà per l'inadempimento delle amministrazioni"*.

In realtà, la riforma del Codice dell'Amministrazione Digitale dovrebbe aver introdotto un'importante novità per evitare che le norme non vengano attuate: l'istituzione in ogni pubblica amministrazione di un **difensore civico per il digitale**.

Si tratta di una figura (che dovrebbe essere già stata nominata in ogni amministrazione) alla quale chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del CAD e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione (come quelle in materia di gestione delle istanze e segnalazioni telematiche ad esempio). Se le segnalazioni saranno fondate, infatti, il difensore civico per il digitale dovrà invitare l'ufficio responsabile della presunta violazione a porvi rimedio tempestivamente e comunque nel termine di trenta giorni.

E gli uffici dovranno essere solerti nel farlo, dal momento che il difensore ha l'obbligo di segnalare le inadempienze all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.

Insomma, ci sono le condizioni perché – questa volta – la digitalizzazione della PA italiana non sia destinata a rimanere "sulla carta".

(Ernesto Belisario - *LeggiOggi* 03/01/2017)

I nostri Servizi



"Professionalità
e cortesia al
servizio del
cliente"

PagoPA - Tinn

La modernizzazione della Pubblica Amministrazione non è una conseguenza del potenziale delle nuove tecnologie dell'informazione, ma una reale esigenza di innovazione nella gestione interna e nel rapporto con i cittadini. Tale rapporto deve essere trasparente ed efficiente e i Portali rappresentano la dimostrazione concreta della qualità dell'Ente su questi temi.

A differenza del portale istituzionale, i portali di servizi sono caratterizzati da un grado molto più alto di interazione con l'utente e di integrazione con i sistemi informativi interni. I servizi on line, infatti, consentono un accesso diretto del cittadino ai servizi, un miglioramento della qualità dei servizi anche con la valutazione del grado di soddisfazione, la semplificazione delle procedure amministrative e la riduzione dei tempi di risposta.

Una moderna amministrazione cerca di elevare il più possibile il livello dei servizi lungo la scala di misurazione europea (informazione, inoltre, inoltre con risposta, transazione, personalizzazione), rispondendo sia alle indicazioni normative (ad esempio l'Art.54 del CAD sul contenuto dei siti della PA), ma attraverso l'attuazione di una concreta richiesta di comodità e trasparenza da parte della cittadinanza.

I pagamenti elettronici sono uno dei principali aspetti.

Nel percorso di attuazione della strategia per la crescita digitale il sistema dei pagamenti elettronici pagoPA rappresenta un progetto strategico che consente a cittadini ed imprese di eseguire pagamenti in modalità elettronica scegliendo liberamente il prestatore di servizio, gli strumenti di pagamento e il canale tecnologico preferito, e alle pubbliche amministrazioni di velocizzare la riscossione dei crediti (esito in tempo reale e riconciliazione certa ed automatica), ridurre i costi e uniformare i servizi agli

utenti.

Le pubbliche amministrazioni sono obbligate per legge ad aderire al sistema e a programmare le attività di implementazione dei servizi entro il 31 dicembre 2015 (come da documento "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" GU N. 31 del 7 febbraio 2014).

Considerando il numero delle amministrazioni coinvolte e dei relativi servizi, il **completamento dell'attivazione di questi** - in coerenza con il piano di crescita digitale - **dovrà avvenire entro dicembre 2016.**

La soluzione che si propone per soddisfare le esigenze del moderno cittadino, è molto più di una semplice fornitura di software. È, infatti, un vero e proprio "Sistema Portale" per la gestione completa dell'interazione tra cittadini e imprese con l'Ente e per l'automazione dei flussi informativi da e verso i gestionali di Back Office.

Il sistema proposto è composto da:

- ♦ una suite di **moduli applicativi**, specifici per ogni area della Pubblica Amministrazione;
- ♦ la **piattaforma applicativa J-City.gov**, condivisa da tutte i moduli applicativi a cui offre tutte le funzioni generali; integrata, tramite specifici connettori, alle applicazioni gestionali nel back office dell'Ente e con eventuali sistemi esterni;
- ♦ una **infrastruttura per l'erogazione** sicura e scalabile in cloud computing
- ♦ un insieme di **servizi di supporto** all'uso e all'aggiornamento del sistema.

L'offerta standard di TINN per la fornitura del portale dei pagamenti J-City.gov prevede

l'attivazione di 3 servizi di pagamento spontaneo a scelta dall'elenco qui sotto. L'elenco, evidentemente in continua evoluzione a fronte delle richieste di altri enti, è da considerarsi esemplificativo, sarà nostra cura successivamente alla ricezione dell'ordine fornirvi l'elenco più aggiornato.

- ♦ Pagamento spontaneo **Contravvenzioni CDS**
- ♦ Pagamento spontaneo **O-SAP Temporanea**
- ♦ Pagamento spontaneo **Luci Votive**
- ♦ Pagamento spontaneo **Pre-notazione Sale/Strutture Comunali**
- ♦ Pagamento spontaneo **Rette Scolastiche**
- ♦ Pagamento spontaneo **Trasporto Scolastico**

Per rispondere al meglio alle vostre esigenze di erogazione di servizi di qualità ai vostri contribuenti ci rendiamo fin d'ora disponibili a valutare l'attivazione di servizi di pagamento spontaneo non compresi nell'elenco. La valutazione sarà fatta in funzione della tipologia di pagamento, dei campi da gestire necessari e dalla quantità di richieste ricevute da TINN.

Le potenzialità offerte dall'architettura PagoPA vengono pienamente utilizzate dalla piattaforma proposta da Maggioli JCG-PagoPA che è in grado di offrire un'ulteriore livello di automazione dei processi grazie alla stretta integrazione realizzata con le proprie applicazioni di backoffice in modo particolare con il gestionale di Contabilità Finanziaria J-Serfin e con il gestionale contabile TINN del Gruppo Maggioli, in uso presso il Vs. Ente.

I nostri Servizi



“Professionalità
e cortesia al
servizio del
cliente”

L'adozione del sistema di pagamento PagoPA di AGID permette a cittadini e imprese di:

- ◆ scegliere il prestatore del servizio di pagamento;
- ◆ scegliere tra più strumenti di pagamento;
- ◆ scegliere il canale tecnologico di pagamento preferito;
- ◆ conoscere preventivamente i costi massimi dell'operazione da effettuare;
- ◆ avere garanzia della correttezza dell'importo da pagare;
- ◆ ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio.

Il sistema permette alle PA di:

- ◆ velocizzare la riscossione degli incassi, ottenendone l'esito in tempo reale e potendo effettuare la relativa riconciliazione in modo certo e automatico;
- ◆ ridurre i costi e ottimizzare i tempi di sviluppo delle nuove applicazioni online;
- ◆ eliminare la necessità di stipulare specifici accordi con i prestatori di servizi di riscossione.

Il suddetto sistema PagoPA di AGID è completamente integrato all'interno del portale, permettendo quindi all'Ente di interfacciarsi con il nodo Nazionale senza la necessità dell'intermediazione di nessun altro soggetto. **TINN, attraverso la capogruppo Maggioli spa, funge da Partner Tecnologico nei confronti di AGID assumendo tutti gli oneri tecnici ed amministrativi previsti dalla lettera di adesione.**

La contabilità TINN del Gruppo Maggioli sarà in grado, oltre ad acquisire questo movimento dal giornale di cassa della tesoreria, di interrogare la piattaforma JCG -PagoPA per ottenere a fronte di un ID_FLUSSO contenuto nella causale SCT Sepa di accredito il dettaglio dei singoli IUV pagati (dal flusso di rendicontazione

AGID). Se le stesse posizioni debitorie erano già state oggetto di preventivo accertamento (comprensivo di IUV) è chiaramente un'operazione molto semplice generare la reverse di incasso e chiudere il processo di riconciliazione in modo totalmente automatico. Nel caso in cui la contabilità non avesse ricevuto informazioni preventive sulla posizione debitoria (pagamento spontaneo ad esempio) la piattaforma JCG-PAGOPA fornirà alla contabilità oltre alla lista degli IUV incassati con l'unica operazione di accredito dal PSP anche le correlate informazioni sulla tipologia del debito (preventivamente codificata e condivisa con la contabilità) affinché quest'ultima possa generare correttamente la registrazione contabile (accertamento o dettaglio di accertamento e reverse). Anche in questa modalità la procedura di riconciliazione è totalmente automatica e consente di eliminare la fase onerosa e inefficiente di gestione manuale dei “sospesi”. La riconciliazione ovviamente esclude i pagamenti relativi all'acquisto di marche da bollo digitali.

Il portale e i servizi sono forniti in modalità cloud la quale prevede che il software sia fruito direttamente dal web in quanto erogato dalle nostre infrastrutture tecnologiche (M-Cloud). Il canone d'uso del software include non solo l'erogazione delle funzionalità del software ma anche la fornitura di diversi servizi di assistenza, manutenzione e supporto:

- ◆ **Attivazione dell'architettura software**, che include: predisposizione del software applicativo e dei suoi prerequisiti di base, configurazione della connettività, registrazione del portale nei nostri domini predisposti all'uopo.
- ◆ **Continuità di servizio**, l'M-Cloud si incarica di tutte le operazioni necessarie per garantire la disponibilità del servizio (e.g. architettura ridondata, monitoraggio del sistema, backup).

◆ **Problem solving proattivo**, il sistema è sottoposto a costante monitoraggio, questo consente di prevedere e risolvere proattivamente molti dei problemi che si possono presentare nell'erogazione del servizio.

◆ **Performance e Scalabilità**, l'M-Cloud dispone di tutte le tecnologie e le skill necessarie per garantire le performance del servizio.

◆ **Manutenzione**: gli specialisti del M-Cloud si incaricano di tutte le operazioni di manutenzione ed aggiornamento del hardware e del software. Garantendo il minimo impatto sulla operatività del cliente.

◆ **Sicurezza**: l'M-Cloud è dotato di tutta l'infrastruttura necessaria a garantire la sicurezza del sistema, sia da un punto di vista fisico (e.g. anti-incendio, sorveglianza) sia da un punto di vista software (e.g. firewall, sistemi di anti-intrusione).

L'Ente è quindi sollevato da tutti i problemi di sicurezza, ridondanza dell'architettura, controllo degli accessi fisici e remoti, amministrazione, manutenzione, backup e recovery dei sistemi fisici. Inoltre, può scalare capacità elaborativa, memoria volatile e permanente e connettività progressivamente in funzione del carico.

Il servizio M-cloud per la soluzione di J-City.gov prevede la pubblicazione del Portale sul dominio, di esclusiva proprietà del gruppo Maggioli, **comune-online.it**. In questo modo, il link che il Comune potrà pubblicare sulle pagine del sito istituzionale per accedere ai suoi servizi online, potrà essere uno dei seguenti: **h t t p : / / <nomedelcomune>.comune-online.it**

Per info e dettagli 07842145
nuoro@ollsys.it



Ollsys Computer srl

Via Repubblica 170 – 08100

☎0784/2145 📠

0784/200266

P.I. 00685780918

nuoro@ollsys.net

www.ollsys.com

Ollsys Computer srl nasce l'11/07/1984 con lo scopo di produrre, commercializzare e assistere l'hardware e il software nel settore pubblico e privato.

Si occupa inoltre di formazione e addestramento nel settore pubblico e privato.

Svolge un'importante attività di ricerca e sviluppo sperimentale nel campo dell'informatica, telematica e quant'altro connesso al software avanzato di tipo relazionale e complesso.

Gestisce anche in rete e per conto terzi, siti e portali Intranet/Internet, attività di back up, certificazione e manutenzione di sistemi di accesso, interconnessione reti pubbliche, banche dati e di informazioni documentali pubbliche o ad elevato contenuto di riservatezza e sicurezza.

Le due figure principali alle quali fare riferimento sono rappresentate da :

Modolo Stefano — Legale Rappresentante

Catte Gianfranco — Direttore Tecnico

Prossimamente

Save the DATE

Nuoro 7 Aprile 2017

Convegno sulla Digitalizzazione della PA

Relatore Dott. Ernesto Belisario

Sul prossimo numero la scheda di pre adesione

Lo Scadenziario e le News dal Mondo PA sono contenuti esterni raggruppati da un'attenta ricerca su vari siti web, i contenuti rimandati a tali siti, sono di esclusiva proprietà dei titolari dei siti e dei loro autori.

I rimanenti contenuti che personalizzano il servizio, sono di esclusiva proprietà della Ollsys Computer, ad eccezione di quanto sopra.